|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 届毕业研究生重新领取就业协议书申请表 | | | |
| 学 号 |  | 姓 名 |  |
| 手 机 |  | 导 师 |  |
| 生源地 |  | 毕业时间 |  |
| 学 院 |  | 专 业 |  |
| 申请重新领取原因 |  | | |
| □与原单位解除协议（需附原单位同意解除协议的证明材料） | | |
| □协议书遗失（需附研究生就业协议书遗失声明，该声明表格模板可在研究生院网站下载区下载） | | |
| □其他（毁损等） | | |
| **本人承诺以上情况真实有效，如有隐瞒骗领协议书，本人愿意承担一切后果(含学校给予处分)。** | | |
| 毕业生签名： 年 月 日 | | |
|  | | |
| 学院分管研究生就业工作领导意见 |  | | |
|  | | |
| 负责人签名：  年 月 日 | | |
| 研究生院协议书管理负责人意见 |  | | |
|  | | |
| 负责人签名：  年 月 日 | | |

备注：再次领取协议书由研究生院招生就业科负责人发放，本表2020年5月修订。