

2024 级硕士研究生新生入学指南

一、网上报到

新生到校前须进行网上报到。网上报到时间为 8 月 20 日 00:00—9 月 5 日 24:00（特殊情况除外）。学生首先通过关注“桂林理工大学党委研究生工作部”微信公众号，点击右下角“新生报到”查询学号并查阅网上报到流程，再用学号和个人身份证号后六位（初始密码）登录“桂林理工大学数字迎新系统”，在线办理个人信息完善、费用缴纳（含助学贷款登记、缓交学费申请等绿色通道手续以及学费、住宿费、体检费等）、城乡医保购买、结伴同行（到站信息登记）、新号办理（自愿办理新手机号码）、入学教育等手续。新生网上报到可通过电脑端或手机端两种操作方式进行。（详细流程请关注研究生工作部网页：<https://ygb.glut.edu.cn/>，联系方式 0773-2679653，2673225）

二、到校报到

1. 报到时间：2024 年 9 月 8 日
2. 报到简要流程：
 - ①到录取学院报到
 - ②到学校“学生公寓管理中心”安排住宿
 - ③到学校财务系统缴费
 - ④办理户口迁移事项
 - ⑤入学后根据安排到学校医院体检
 - ⑥到我校“研究生综合管理信息系统”完善个人信息

报到校区	学院	备注
屏风校区	材料科学与工程学院、土木工程学院（不含城乡规划学专业）、商学院、公共管理学院（仅MPA）	
雁山校区	公共管理学院（学硕）及其他学院、城乡规划学专业	报到时间内，学校在火车站（桂林站、桂林北站）均设有接待站

3. 报到需交验材料如下：

① 身份证、录取通知书；

② 交验毕业证及学位证书原件和复印件（执行国家相关规定）；

③ 交验四、六级英语及计算机等级证书原件和复印件（复试时已交验的同学除外）；

④ 交党组织关系转接、团组织关系转接的相关文件。

4. 入学费用自理。

5. 学校统一安排住宿，可自备行李等生活用品。

6. 家庭实在有困难的同学可凭录取通知书办理生源地贷款。

7. 交通：屏风校区地址：建干路 12 号，桂林站可乘 10 路公交车至“桂林理工大学”站下车；

雁山校区地址：桂林市雁山区雁山街 319 号，桂林站乘坐 5 路公交车可直达雁山校区桂林理工大学校内或乘出租车至桂林理工大学正大门。

三、注意事项

1. 新生入学后将使用我校研究生综合管理信息系统开展学生培养管理工作，为便于工作顺利开展，请新生在 9 月 1 日之前，进入我

校管理系统，完善本人基本信息，填写个人四六级成绩（用于英语分班），提前了解相关功能，查看课程表安排等，具体操作见系统内操作说明。

系统网址：桂林理工大学研究生院主页 <https://yjsy.glut.edu.cn/>——研究生综合管理信息系统 <http://gsems.glut.edu.cn/>。用户名：本人学号（见录取通知书），初始密码：本人身份证号码后八位，用户角色选择学生。

2. 根据“关于印发修订后的《桂林理工大学研究生学籍管理规定》的通知（桂理工研〔2021〕2号）”第三条规定，学校按国家招生规定录取的新生，应持桂林理工大学研究生录取通知书和学校规定的有关证件，按学校要求和规定时间到校办理入学手续。因故不能按期办理入学手续者，应以书面形式向所在二级学院请假，同时附相关证明材料。学院签署意见后，报研究生院审批。请假时间一般不得超过2周，未请假、请假未获批逾期2周或请假期满不报到者，除不可抗力因素外，均视为放弃入学资格。

3. 按照教育部学籍管理规定，新生入学后，将组织资格审查和体检复查，经审查不符合条件者，将取消学籍。

4. 新生报到前不允许更名、修改身份证信息和手机号码。

5. 新生入学报到后，研究生院将组织人脸身份核验，具体时间另行通知。

四、各学院报到地点及联系方式

学院	报到地点	联系方式
地球科学学院	雁山校区教1楼 01213	0773-3675177
环境科学与工程学院	雁山校区教12楼 12407	0773-2536482
材料科学与工程学院	屏风校区教二楼 2304	0773-5896435
化学与生物工程学院	雁山校区教12楼 12216	0773-8996098
土木工程学院(不含城乡规划学专业)	屏风校区教四楼 4220、4226	0773-5896348、5896372
测绘地理信息学院	雁山校区教2楼 02321	0773-3872826
计算机科学与工程学院(不含专业代码为085401、085402专业)	雁山校区教二楼 02501	0773-3698156
机械与控制工程学院	雁山校区教7栋 07215	0773-3693600
物理与电子信息工程学院(专业代码为070200、085401、085402专业)	雁山校区教7栋 07122	0773-3696668
马克思主义学院	雁山校区教7栋 07403	0773-3696611
商学院	MPAcc、MBA(屏风校区教七栋 7203), 学硕(屏风校区教七栋 7210)	0773-5893657、5892355(学硕)
公共管理学院	MPA(屏风校区教七楼 7705)、学硕(公共经济与管理、社会服务与管理)雁山校区 07309 办公室	MPA0773-5896370、学硕 0773-3696602
旅游与风景园林学院(含原土木学院-城乡规划学专业)	雁山校区 04517	0773-3696901
艺术学院	雁山校区 03219 办公室	0773-3696928
外国语学院	雁山校区 04313 办公室	0773-3692655
数学与统计学院(专业代码为071400、025200专业)	雁山校区教8栋 08204-2	0773-3696615

五、研究生院各科室职责及联系方式

科室	工作职责	联系方式（区号 0773）	
		屏风校区	雁山校区
办公室	组织管理文件、制度建设、信息宣传和办公室日常事务等工作。	5891722	8983127
招生管理科	博士、硕士研究生的招生和录取、研究生招生考试考务等工作。		8983117
培养学位科	研究生培养过程管理、学位论文与学位管理、培养基地建设、指导教师遴选和培训等工作。		2533495
学科建设科	学科发展规划、优化布局，新兴交叉学科培育与建设，“一流”学科建设；学位点建设和评估等工作。		8983127